

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Засновника
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ФОНД ДОПОМОГИ ЦИВІЛЬНИМ»
Рішення № 1 від 22 березня 2022 року



§ 1. Загальні положення

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОНД ДОПОМОГИ ЦИВІЛЬНИМ» (надалі іменується «Фонд»), є благодійною організацією у формі благодійного Фонду (відповідно до Закону), що заснована та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність, та даного Статуту.

Повне найменування Фонду:

українською мовою: **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОНД ДОПОМОГИ ЦИВІЛЬНИМ»**

англійською мовою: **CHARITABLE FUND «HELP FOR CIVILIANS»**

Скорочене найменування Фонду:

українською мовою: **БО «ФОНД ДОПОМОГИ ЦИВІЛЬНИМ»**

англійською мовою: **CF «HFC»**

Фонд є благодійною, недержавною, неприбутковою організацією, тобто при здійсненні своєї діяльності не має на меті отримання прибутку.

Фонд засновано фізичною особою громадянином України.

Фонд здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, відкритості, прозорості, добровільності та самоврядування.

Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку, самостійно веде бухгалтерію, має власний баланс. Фонд має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також може мати штампи, фірмові бланки, власну символіку, емблему, реквізити та інші атрибути юридичної особи, зразки яких затверджуються Президентом Фонду.

Фонд у порядку, встановленому законодавством відкриває рахунки в банківських установах.

Фонд від власного імені укладає договори, набуває особистих майнових та пов'язаних з ними немайнових прав, несе обов'язки, виступає у якості позивача та відповідача в судових органах.

За своїми зобов'язаннями Фонд відповідає усім належним йому майном, на яке за чинним законодавством може бути звернено стягнення.

Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням Фонду, так саме, як і Фонд не відповідає по зобов'язанням держави та її органів.

Фонд може відкривати свої відділення, філії та представництва у порядку, визначеному законодавством.

Фонду заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

§ 2. Цілі, сфери та основні форми благодійної діяльності

Цілями благодійної діяльності Фонду є надання персональної адресної благодійної допомоги цивільним особам, що потребують допомоги. Діяльність Фонду спрямована на збереження життя та здоров'я людей, забезпечення безпеки, надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів в викладених нижче сферах соціального захисту, соціального забезпечення, прав людини і громадянина та основоположних свобод.

г

Сферами благодійної діяльності Фонду є допомога цивільним: біженцям, особам постраждалим від збройних конфліктів, катастроф, епідемій, пандемій, і нещасних випадків, інвалідам, людям похилого віку, тяжко та/чи невиліковно хворим, дітям та будь-яким іншим особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі тим, що, вимушені були виїхати за кордон:

- сприяння, захисту постраждалих, забезпечення товарами першої необхідності;
- задоволення продовольчих потреб, забезпечення одягом та взуттям;
- надання допомоги при лікуванні, в тому числі грошової, забезпечення ліками та медичними препаратами, організацією догляду та патронажу за хворими;
- надання допомоги, у тому числі грошової, постраждалим та біженцям в процесі евакуації;
- надання допомоги, у тому числі грошової, з розміщення та проживання біженців та інших категорій громадян, які були вимушені залишити місце свого проживання;
- надання допомоги, у тому числі грошової, біженцям для повернення їх додому;
- надання грошової допомоги, задоволення інших першочергових потреб життєдіяльності людини;
- соціальний захист, соціальне підтримка, соціальні послуги бідним;
- опіка і піклування, законне представництво, правова допомога, в тому числі за кордоном;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- охорона здоров'я та надання допомоги особам з обмеженими можливостями.

Для здійснення статутної мети Фонд у встановленому законом порядку вирішує наступні задачі та виконує такі завдання:

- залучає кошти від благодійників (резидентів та нерезидентів) – фізичних осіб, юридичних осіб, інших благодійних організацій, у тому числі міжнародних;
- організовує управління зібраними коштами (благодійними ендавментами) з метою збереження та збільшення обсягу коштів, що використовуються для надання допомоги;
- надає допомогу, розробляє та реалізує програми, що спрямовані на реалізацію цілей Фонду;
- здійснює іншу діяльність, спрямовану на реалізацію мети Фонду.

Фонд здійснює благодійну діяльність за такими основними формами:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт, в тому числі в інших країнах, на користь бенефіціарів;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв, в тому числі через мережу інтернет та будь-які інші комунікаційні системи;
- управління благодійними ендавментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- фінансування цільових програм;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передача результатів особистої творчої діяльності;

- надання дозволів на використання своєї назви, емблеми, символіки;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- проведення інформаційних заходів та кампаній, що спрямовані на популяризацію цілей та мети діяльності фонду;
- формування матеріально-технічної бази Фонду шляхом придбання майна, а також шляхом залучення добровільних пожертвувань від резидентів та нерезидентів, спрямованих на досягнення цілей Фонду.

Фонд встановлює та підтримує контакти і зв'язки (у тому числі міжнародні) з юридичними та фізичними особами в інтересах Фонду відповідно до передбачених цим Статутом цілей і завдань.

§ 3. Благодійні програми Фонду

При здійсненні своєї діяльності Фонд приймає благодійні програми, що становлять комплекс благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду.

На фінансування благодійних програм Фонду повинна використовуватися вся сума надходжень, що надійшла за фінансовий рік від підприємств і організацій, які перебувають у власності Фонду, за винятком адміністративних та інших, передбачених законодавством витрат, пов'язаних з функціонуванням Фонду.

При реалізації Фондом довгострокових програм, використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

§ 4. Права та обов'язки Фонду

Для досягнення статутних завдань Фонд має нижчевикладені права та обов'язки.

Фонд має право:

- організувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, що є як резидентами, так і нерезидентами України, в тому числі в віртуальних активах;
- відкривати банківські рахунки, карткові рахунки, рахунки в криптовалюті (віртуальних активах);
- управляти благодійними ендаментами (в тому числі, але не виключно, розміщувати зібрані благодійні внески на строкові банківські депозити з метою їх збереження та збільшення);
- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- визначати умови, форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної діяльності;
- затверджувати та реалізовувати власні благодійні програми – цільові комплекси благодійних заходів, спрямованих на вирішення цілей та задач Фонду;
- підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду;
- укладати договори та вступати в інші правочини з метою виконання статутних завдань Фонду;
- у встановленому чинним законодавством порядку набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо;
- представляти інтереси та захищати права набувачів благодійної допомоги, надавати їм правову підтримку, в тому числі, але не виключно з пошуку, відновлення, підтвердження, перекладу документів;
- створювати в Україні та в інших країнах відокремлені осередки Фонду: філії та представництва;

- призначати, без створення осередків, в Україні та в інших країнах представників Фонду та задіяти волонтерів;
- засновувати засоби масової інформації, сайти, підприємства та організації, платформи для збору пожертвувань;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Фонду;
- обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями в зарубіжних країнах та в Україні;
- бути учасником (членом) інших благодійних організацій;
- вносити пропозиції та порушувати клопотання перед органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно досягнення цілей і виконання статутних завдань Фонду;
- формувати апарат працівників Фонду;
- залучати, якщо це необхідно, фахівців та експертів з відповідних галузей, для виконання цілей та задач Фонду;
- поширювати інформацію про діяльність Фонду, популяризувати власні ідеї, цілі, задачі;
- мати власну символіку;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо;
- мати інші права згідно з чинним законодавством України.

Фонд зобов'язаний:

- дотримуватися вимог чинного законодавства;
- забезпечити відповідність своєї діяльності зазначеним статутним завданням та цілям;
- надавати органам державної влади і місцевого самоврядування, а також широкому колу суспільства вільний доступ до проєктів, що було реалізовано, інших документів, що характеризують діяльність Фонду.

Члени та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем в Фонді, крім тих, що передбачені Законом України «Про благодійництво та благодійні організації» та чинним законодавством.

§ 5. Джерела фінансування та порядок використання майна та коштів Фонду

У власності Фонду може перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане та/або набуте на законних підставах.

Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, що знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству.

Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

Джерелами формування майна та коштів Фонду можуть бути:

- внески благодійників;
- надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань;
- пожертвування, отримані в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивні доходи;
- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств та організацій, в яких Фонд є учасником;
- інші джерела, передбачені Статутом Фонду та не заборонені законодавством.

Вищезазначені надходження можуть бути внесені грошовими коштами, в будь-якій валюті, майном, майновими та немайновими правами, в криптовалюти (віртуальних активах), іншими способами, не забороненими чинним законодавством.

Фонд самостійно приймає рішення з питань визначення умов оплати праці працівників Фонду, використання фінансових та матеріальних ресурсів Фонду, відповідно до вимог чинного законодавства.

Доходи (прибутки) Фонду розподіляються за рішенням Загальних зборів учасників і цілком спрямовуються на благодійні цілі, за виключенням коштів, які необхідні для фінансування видатків на утримання Фонду.

Розмір адміністративних витрат на утримання Фонду та забезпечення його діяльності не може перевищувати 20 відсотків від загального обсягу доходів Фонду в поточному році.

Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між благодійною організацією та благодійником.

Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

Доходи (прибутки) або майно Фонду, чи їх частина не підлягають розподілу серед її засновників (учасників), працівників, та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або учасника Фонду, його посадових осіб та інших пов'язаних з ними осіб (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

§ 6. Облік та звітність Фонду

Фонд самостійно веде оперативний та бухгалтерський облік в порядку та об'ємах, встановлених чинним законодавством. Фонд подає звіти про свою діяльність, а також статистичну звітність, державним органам, вносить податкові та інші обов'язкові платежі до бюджету в строки, в об'ємі та у порядку, встановлених чинним законодавством.

Фонд звітує про використання пожертвувань та інших цільових внесків для виконання його статутних завдань.

Фонд зберігає бухгалтерську звітність, а також первісні бухгалтерські документи, які підтверджують надання благодійних послуг. Фонд також зберігає укладені угоди, договори, акти виконаних робіт чи наданих послуг, внутрішні документи (протоколи, накази тощо) та іншу документацію.

Фонд оприлюднює звіти про склад органів управління, джерела походження коштів і майна, а також про напрямки їх використання згідно з вимогами чинного законодавства.

Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів, за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

§ 7. Учасники Фонду

Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи (крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права), що поділяють програмні принципи та Статут Фонду, виконують рішення органів управління Фонду та приймають участь у його діяльності (надалі за текстом – «Учасники»).

Засновник Фонду є його учасником.

Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути засновниками та учасниками Фонду.

Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.

Фонд самостійно веде реєстр своїх учасників. Для учасників – юридичних осіб реєстр містить інформацію щодо повної назви організації, її реєстраційного коду та юридичної адреси. Для учасників – фізичних осіб в реєстрі вказується повне ім'я особи, дата народження, індивідуальний код платника податку та адреса. Реєстр завіряється Президентом Фондом та печаткою.

Рішення про прийняття в учасники Фонду, а також рішення про вихід з числа учасників Фонду приймається та ухвалюється Загальними зборами учасників Фонду.

Прийняття або вихід з числа учасників Фонду фізичної особи здійснюється на підставі її письмової заяви на ім'я Президента Фонду.

Прийняття або вихід з числа учасників Фонду юридичної особи здійснюється на підставі рішення відповідного органу управління такої особи про вступ до або вибуття з числа учасників Фонду та офіційного листа з заявою на ім'я Президента Фонду.

Загальні збори Фонду можуть ухвалити рішення про прийняття фізичної або юридичної особи до учасників Фонду за умови, якщо відповідна особа:

- визнає положення установчих документів Фонду;
- визнає мету діяльності та завдання Фонду;
- сприятиме діяльності Фонду.

Загальні збори Фонду, на свій розсуд, можуть відмовити фізичній або юридичній особі в прийнятті до учасників Фонду, без пояснення причини.

Учасники Фонду – юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

Членство у Фонді може бути припинено за рішенням Загальних зборів Фонду без згоди учасника, виключеного в наступних випадках:

- при недотриманні учасником статутних вимог Фонду;
- вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду;
- невиконання учасником Фонду своїх посадових обов'язків.

Учасники Фонду мають право:

- брати участь у статутній діяльності і заходах Фонду;
- отримувати звіти Фонду;
- брати участь у діяльності органів управління Фонду відповідно до його Статуту;
- звертатися до органів управління Фонду з запитом стосовно його діяльності, отримувати усні та письмові пояснення;
- вільно припиняти членство у Фонді.

Учасники Фонду зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення органів управління Фонду;
- сприяти вирішенню цілей та задач Фонду;
- брати участь у встановленому порядку в заходах, які проводяться Фондом;
- не допускати дій, які дискредитують чи можуть дискредитувати Фонд, або задають йому збитки;
- подавати на запит органів управління Фонду інформацію, необхідну для виконання його мети і статутних завдань;
- популяризувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Фонду.

§ 8. Органи управління Фонду

Органами управління Фонду є:

- Загальні збори Учасників Фонду;
- Правління Фонду:
 - Президент Фонду (член Правління Фонду)
 - Віце-Президент Фонду (член Правління Фонду)

§ 9. Загальні збори учасників Фонду

Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників Фонду (надалі – «Збори»).

Збори скликаються Правлінням Фонду за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

Позачергові Збори можуть бути скликані Правлінням Фонду, членом Правління Фонду, за власною ініціативою, а також на письмову вимогу учасників. Правління Фонду зобов'язане протягом розумного строку з моменту отримання письмової вимоги прийняти рішення про скликання позачергових Зборів, з порядком денним, запропонованим учасниками, Правлінням Фонду, або членом Правління Фонду. Учасники мають право вимагати скликання позачергових Зборів у будь-який час і з будь-якого приводу. Якщо протягом розумного строку Президент Фонду не виконав зазначеної вимоги, учасники мають право самі скликати Збори відповідно до вимог чинного законодавства.

Про дату і час проведення Зборів та порядок денний учасником Фонду повідомляються Президентом Фонду завчасно.

До виключної компетенції Зборів Фонду належить:

- затвердження Статуту Фонду;
- внесення змін та/або доповнень до Статуту;
- обрання та відкликання Виконавчого органу Фонду;
- затвердження благодійних програм Фонду;
- визначення основних напрямів діяльності Фонду;
- прийняття рішень про злиття, приєднання, поділ, перетворення та ліквідацію Фонду;
- прийняття рішень про набуття та припинення членства у Фонді.

На розгляд Зборів можуть бути винесені будь-які інші питання щодо діяльності Фонду.

Збори визнаються правомочними, якщо в них взяло участь більше 2/3 загальної кількості учасників Фонду (їх представників).

При голосуванні на Зборах кожний учасник Фонду (його представник) має один голос.

Рішення щодо питань, що віднесені до виключної компетенції Зборів Фонду, вважаються прийнятими, якщо за них проголосують учасники, що мають у сукупності 3/4 голосів від загальної кількості учасників, які беруть участь у Зборах Фонду. Рішення щодо інших питань приймається простою більшістю голосів учасників, які беруть участь у Зборах.

Рішення, прийняті на Зборах Фонду, оформлюються Протоколом Зборів, що підписується головою Зборів та секретарем Зборів.

Учасники мають право призначити для участі у Зборах своїх представників. Повноваження представника учасника підтверджуються довіреністю, виданою відповідно до чинного законодавства. Представники можуть бути постійними або призначеними на певний термін. Учасник має право у будь-який час замінити свого представника, повідомивши про це Фонд. Учасник Фонду має право передати свої повноваження по Зборах іншому учаснику чи його уповноваженому представнику.

Якщо Фонд має лише одного учасника, рішення, які повинні прийматися Зборами Фонду, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі Рішення.

§ 10. Правління Фонду

Правління Фонду, до якого входять Президент та Віце-Президент Фонду є постійно діючим колективним виконавчим органом Фонду.

Президент та Віце-Президент обираються Зборами терміном на п'ять років, з засновників та/або учасників Фонду, є посадовими особами Фонду, з отриманням заробітної плати, чи без отримання заробітної плати, у разі відсутності коштів.

Правління Фонду:

- готує і виносить на обговорення Загальних Зборів Учасників основні напрямки діяльності Фонду;
- готує і виносить на обговорення Загальних Зборів Учасників благодійні програми Фонду;
- розглядає і затверджує кошториси витрат на фінансування Програм Фонду;
- розглядає і затверджує штатний розклад Фонду;
- розглядає та затверджує внутрішні нормативні акти та документи Фонду;
- ухвалює рішення про позачергове скликання Загальних Зборів Учасників Фонду;
- здійснює виконання рішень Загальних зборів Учасників.

На розгляд Правління Фонду можуть бути винесені будь-які інші питання щодо діяльності Фонду, не віднесені до виключної компетенції інших органів Фонду.

Організаційною формою роботи є колективне рішення - Рішення Правління Фонду, підписана членами Правління Фонду.

Рішення Правління Фонду визнаються правомочними, якщо воно прийнято одностайно членами Правління Фонду.

Якщо Фонд має лише одного учасника (Засновника Фонду), цей учасник є Президентом Фонду, то рішення з питань, які належать до компетенції Правління Фонду, приймаються ним одноосібно і оформлюються письмово у формі рішення, наказу чи розпорядження Президента Фонду.

Президент Фонду

Президент Фонду очолює Фонд та приймає рішення щодо всіх питань, які не віднесені до виключної компетенції інших органів Фонду, зокрема, але не виключно:

- здійснює керівництво діяльністю Фонду;
- затверджує штатний розклад та організаційну структуру Фонду;
- здійснює керівництво роботою працівників та посадових осіб (крім членів наглядової ради) Фонду, видає обов'язкові до виконання ними накази, розпорядження та інші внутрішні регулюючі документи Фонду;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників штатного апарату Фонду;
- без доручення діє від імені Фонду;

- відкриває, закриває рахунки в банківських та/або інших фінансових установах, платіжних агрегаторах, в тому числі в криптовалюті (віртуальних активах);
- має право підпису фінансових та бухгалтерських документів;
- веде ділову переписку від імені Фонду;
- вчиняє правочини (підписує Договори та ін.) від імені Фонду, видає доручення від імені Фонду;
- здійснює управління майном і коштами Фонду, в тому числі на підставі рішень Загальних зборів Учасників та/чи Правління Фонду;
- представляє інтереси Фонду в відносинах із іншими особами;
- представляє інтереси Фонду перед органами Державної Влади та місцевого самоврядування;
- вчиняє інші дії, пов'язані з управлінням Фондом;
- відповідальний від імені Фонду за своєчасне та належне подання звітності перед податковими, фіскальними органами, органами Управління Пенсійного фонду України, органами соціального страхування та ін.

Президент Фонду видає свої рішення у формі усних або письмових розпоряджень та наказів. Письмові розпорядження та накази Президента Фонду є відкритими для ознайомлення учасниками Фонду.

Віце-Президент Фонду

Віце-Президент є членом Правління Фонду. До повноважень Віце-Президента Фонду відносяться прийняття рішень щодо питань, які віднесені цим Статутом до компетенції члена Правління Фонду, а також наступні повноваження:

- діє без доручення від імені Фонду;
- веде ділову переписку від імені Фонду;
- представляє інтереси Фонду в відносинах із іншими особами.

Віце-Президент Фонду виконує доручення Президента Фонду, а також має інші повноваження та обов'язки, що будуть визначені Правлінням Фонду.

Віце-Президент виконує обов'язки Президента Фонду в разі його відсутності, хвороби, тимчасової неможливості виконання обов'язків з інших причин. На період виконання Віце-Президентом Фонду обов'язків Президента Фонду на нього покладаються всі права та обов'язки, віднесені Статутом Фонду та чинним законодавством до компетенції Президента Фонду, у тому числі, але не виключно право підпису фінансових та бухгалтерських документів.

Віце-Президент Фонду приймає свої рішення в усній або письмовій формі, а в разі виконання обов'язків Президента Фонду у формі Встановленій цим Статутом для Президента Фонду.

§ 11. Наглядова Рада Фонду

Наглядова рада Фонду здійснює розпорядчі та контролюючі функції в Фонді.

Строк повноважень, кількісний та персональний склад Наглядової ради Фонду визначається Зборами Фонду.

Члени Правління не можуть входити до складу Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради.

Відповідальність за належне повідомлення членів Наглядової ради про проведення позачергового засідання несе Голова Наглядової ради.

Наглядова рада Фонду:

- здійснює контроль за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- проводить ревізії фінансової діяльності Фонду;
- подає на затвердження Зборам річний звіт про свою діяльність;
- здійснює попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків Фонду;

- проводить аналіз дій Правління та Голови Правління Фонду щодо управління Фондом;
- здійснює організацію проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансової діяльності Фонду та інших юридичних осіб, утворених за рішенням Зборів Фонду;
- затверджує внутрішні нормативні документи Фонду;
- виступає з ініціативою проведення позачергових Зборів Фонду;
- здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Фонду, зокрема за цільовим використанням його майна та коштів.
- вирішує інші питання діяльності Фонду в межах повноважень, наданих їй Зборами.

Наглядова рада уповноважена приймати рішення, якщо в її засіданні беруть участь більше половини її членів. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх та оформлюються відповідними протоколами чи постановами. Принцип голосування: один член Наглядової ради – один голос.

Наглядову раду очолює Голова Наглядової ради, який обирається Зборами.

Голова Наглядової ради:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає засідання Наглядової ради;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- керує підготовкою матеріалів і проектів рішень для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- вносить питання для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- підписує протоколи засідань Наглядової ради і внутрішні нормативні документи, прийняті Наглядовою радою;
- здійснює іншу діяльність у межах додатково наданих Зборами Фонду повноважень.

Правління, Президент, Віце-Президент та працівники Фонду зобов'язані надавати у розпорядження Наглядової ради всі необхідні для контролю документи, матеріали та особисті пояснення.

Якщо кількість учасників Фонду складає менше десяти учасників, Наглядова рада Фонду не створюється, повноваження Наглядової ради Фонду здійснюються Зборами Фонду.

§ 12. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту Фонду

Зміни до Статуту (Установчого документа) Фонду вносяться на підставі рішення (протоколу) вищого органу управління Фонду (Загальних зборів Учасників). Зміни до Статуту Фонду приймаються шляхом затвердження Статуту Фонду в новій редакції, якщо інше не зазначене Законом. Підписи (присутніх на загальних зборах) Учасників (або їх законних представників) на рішенні (протоколі) вищого органу управління Фонду, яким вирішується питання внесення змін до Установчих документів Фонду та/або внесення змін до відомостей про Фонду, повинні бути нотаріально засвідчені.

Статут Фонду викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується учасниками Фонду або уповноваженими ними особами. Підписи Учасників (або їх законних представників) на Статуті Фонду повинні бути нотаріально засвідчені.

Статут Фонду у новій редакції повинен бути зареєстрований належним чином протягом строку встановленого Законом. Статут Товариства у новій редакції вважається чинним виключно після державної реєстрації.

§ 13. Порядок реорганізації або ліквідації Фонду, використання його майна і коштів у разі припинення діяльності

Діяльність Фонду може бути припинена шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації.

При реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до його правонаступників. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

Фонд ліквідується:

- за рішенням Загальних Зборів учасників Фонду;
- на підставі рішення суду;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

Ліквідацію Фонду провадить ліквідаційна комісія, яка призначається Зборами, а у випадках припинення діяльності Фонду за рішенням суду, ліквідаційна комісія призначається відповідним органом, який прийняв рішення про ліквідацію Фонду.

З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Фондом.

У разі припинення Фонду (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховані до доходу бюджету.

§ 14. Заключні положення

Фонд є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

Фонд створено на невизначений строк.

Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

Підпис Засновника:

ЗАСНОВНИК БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ФОНД ДОПОМОГИ ЦИВІЛЬНИМ»

ПОГОСЯН ВІТАЛІЙ АНУШАВАНОВИЧ